

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- <u>66</u> -11 версия 1.0	Положение о медицинском институте

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2011 г.

Первый Проректор

В.И. Васильев

2011 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ

СМК-ПСП- 66 -11

версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор медицинского института

*Петрова*

09.12.11 П.Г. Петрова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

*Алексеева*

Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник Управления качества

*Игнатьев*

В.П. Игнатьев

03.12.11  
подпись, дата

Проректор по естественно-математическому направлению

*Присяжный*

М.Ю. Присяжный

подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

*Павлов*

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник правового управления

*Велижанина*

М.Ю. Велижанина

20.12.11  
подпись, дата

Начальник учебно-методического управления

*Стручкова*

Н.А. Стручкова

подпись, дата

Начальник управления научно-исследовательской работы

*Кривошапкин*

К.К. Кривошапкин

подпись, дата

Якутск, 2011

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-_____ -11 версия 1.0	<i>Положение о медицинском институте</i>

## 1. Общие положения

1.1. Медицинский институт (МИ), далее – Институт является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова», далее – Университет, реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

## 2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе кафедры, кабинеты, лаборатории, центры и т.д. и руководит их учебно-методической, научно-исследовательской и лечебно-диагностической работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего Положения.

2.3. Директор имеет следующих заместителей по видам деятельности: заместитель

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11</b> <b>версия 1.0</b>	<i>Положение о медицинском институте</i>

по учебной работе, заместитель по научной работе, заместитель по клинической работе.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, обязательно ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебный кабинет, лабораторию кафедры Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности..

2.6. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.7. Центр Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю деятельности структурного подразделения.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по естественно-математическому направлению.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.11. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института.

### **3. Управление**

#### 3.1. Руководство деятельностью

- Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) ученое звание.

3.2. Директор Института находится в подчинении у проректора по естественно-математическому направлению, ректора.

3.3. Управление Институтами строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Институтами осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

#### 3.5. Директор Института:

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11 версия 1.0</b>	<i>Положение о медицинском институте</i>

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь директору приказом по Университету назначены заместители директора по видам деятельности Института: заместитель по учебной работе, заместитель по научной работе, заместитель по клинической работе.

3.8. Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием.

#### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями Института являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;
- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров с высшим медицинским, фармацевтическим и сестринским образованием на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;
- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицинской науки и здравоохранения;
- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;
- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;
- оказание высококвалифицированной лечебно-диагностической деятельности для сохранения и укрепления здоровья населения региона.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11 версия 1.0</b>	<i>Положение о медицинском институте</i>

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров в области здравоохранения.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через клиническую интернатуру, ординатуру, аспирантуру и докторантуру.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области медицины.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем создания Клиники и научных лабораторий медицинского института.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством курсов повышения квалификации, стажировок на базе ведущих российских и зарубежных медицинских вузов, подготовку через аспирантуру и докторантуру.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход Университету.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития региона, отрасли здравоохранения.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов /ФГОС/, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11</b> <b>версия 1.0</b>	<i>Положение о медицинском институте</i>

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить “Недели науки”, студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11 версия 1.0</b>	<i>Положение о медицинском институте</i>

выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности \_\_\_\_\_ медицинского института \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы						
		Директор	Зам.дир. по УР	Зам.дир. по КР	Зам.дир. по НР	Директор ИПОВ	Директор Клиники	Руководитель отделения
1.	План работы Ученого совета МИ	Р						
2.	Годовой отчет МИ	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	у
3.	Планы работ МИ	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	у
4.	Отчет 3 НК о движении студентов	Р						ИО
5.	Отчеты по практикам	Р	ИО	ИО			у	ИО
6.	Отчеты по НИР	Р			Р/ИО			
7.	Отчет по клинической работе	Р		Р/ИО		ИО		
8.	Отчет о трудоустройстве выпускников	Р	ИО	у		ИО		ИО
9.	Отчеты по итогам семестров	Р	ИО					ИО
10.	Отчет УМК	Р	Р/ИО	у	у	у	у	у
11.	Модуль сбора данных о деятельности вуза	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	у	
12.	Рейтинг специальностей вуза	Р	Р/ИО	у	у	у	у	у
13.	Гос.распределение выпускников	Р	ИО	ИО		ИО		ИО
14.	Отчет о воспитательной работе	Р	Р/ИО	у	у			ИО
15.	Годовые отчеты зав.кафедр	Р	Р/ИО	СУ			ИО	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11 версия 1.0</b>	<i>Положение о медицинском институте</i>

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;  
 СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 2

Календарная матрица работ

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<i>Годовой план</i>		<i>Письм.</i>				+								
<i>Годовой отчет</i>		<i>Письм</i>				+								

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством.

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/ федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Институте.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Институт вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-_____ -11 версия 1.0	<i>Положение о медицинском институте</i>

учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение об Институте.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.:

- С целью углубления интеграции вузовской, отраслевой и академической науки проводится расширение участия кафедр и лабораторий в выполнении республиканских научных и научно-технических программ через государственные заказы министерства здравоохранения РС (Я) совместно.

- С Институтом здоровья и Институтом прикладной экологии Севера СВФУ,

- ЯНЦ РАМН и Правительства РС(Я), ЯНИИТ.

- Практикуется проведение совместных экспедиционных исследований по изучению здоровья человека на Севере.

- Установлены давние тесные творческие контакты с Московской медицинской академией им. И.М. Сеченова, Российским государственным медицинским университетом, Российским университетом дружбы народов, Красноярской медицинской академией, Дальневосточным государственным медицинским университетом и др.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11</b> версия 1.0	<i>Положение о медицинском институте</i>

**Таблица 3**

Основные взаимосвязи с другими структурными подразделениями СВФУ  
и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Результат	
1.	Учебно-методическое управление	- директивные документы по организации учебного процесса; - положения, приказы, распоряжения, служебные письма	- рабочие программы - карточки учебных нагрузок	
2.	Планово-финансовое управление	- приказы, - утверждение смет - договоры	- договоры, - представления на оплату - акты сдачи и приемки выполненных работ	
3.	Отдел снабжения, отдел по организации проведения закупок	- распоряжения о приобретении основных средств и материальных запасов, решение тендерной комиссии СВФУ	- заявки на приобретение средств и услуг	
4.	Управление качеством	система менеджмента качества	- согласование положений и других нормативных документов, - отчеты	
5.	Управление научно-исследовательских работ	- директивные документы по организации научно-исследовательского процесса; - положения, приказы, распоряжения, служебные письма	- договоры, - акты сдачи и приемки выполненных работ -научные отчеты	
6.	Арктический инновационный центр	- директивные документы по организации инновационной деятельности, МИП; - положения, приказы, распоряжения, служебные письма	- договоры, - акты сдачи и приемки выполненных работ -отчеты	
7.	Центр Программ и грантов	- директивные документы по организации конкурсов грантов и	- договоры - представления на оплату - акты сдачи и приемки	

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-_____ -11 версия 1.0	<i>Положение о медицинском институте</i>

		программ; - положения, приказы, распоряжения, служебные письма	выполненных работ	
--	--	---	-------------------	--

*Приложение 1*

Подразделения медицинского института

1.	<b>Отделение «Лечебное дело»</b>
2.	<b>Отделение «Педиатрия»</b>
3.	<b>Отделение «Стоматология»</b>
4.	<b>Отделение «Фармация»</b>
5.	<b>Отделение «Сестринское дело»</b>
6.	<b>Отделение «Медико-профилактическое дело»</b>
7.	Кафедра нормальной и патологической анатомии, оперативной хирургии с топографической анатомией и судебной медицины
8.	Кафедра гистологии и микробиологии
9.	Кафедра нормальной и патологической физиологии
10.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биоэтики
11.	Кафедра госпитальной терапии, профессиональных болезней и клинической Фармакологии
12.	Кафедра пропедевтической и факультетской терапии с эндокринологией и ЛФК
13.	Кафедра госпитальной хирургии и лучевой диагностики
14.	Кафедра факультетской хирургии, урологии, онкологии и отоларингологии
15.	Кафедра педиатрии и детской хирургии
16.	Кафедра пропедевтики детских болезней
17.	Кафедра инфекционных болезней, фтизиатрии и дерматовенерологии
18.	Кафедра общей хирургии, травматологии, ортопедии и медицины катастроф
19.	Кафедра неврологии и психиатрии
20.	Кафедра акушерства и гинекологии
21.	Кафедра терапевтической, хирургической ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста
22.	Кафедра фармакологии и фармации
23.	Кафедра сестринского дела
24.	Стоматологическая поликлиника
25.	Клиника медицинского института
26.	Виварий
27.	Учебно-методический отдел
28.	Симуляционный центр
29.	Телемедицинский центр
30.	Лаборатория полимерного бальзамирования (каф.анатомии)
31.	Иммунологическая лаборатория (каф.физиологии)
32.	Лаборатория функциональной диагностики (каф.физиологии)
33.	<b>Институт последипломного обучения врачей:</b>
34.	Кафедра внутренних болезней и общеврачебной практики (семейной медицины)
35.	Кафедра хирургических болезней и стоматологии
36.	Кафедра детских болезней, акушерства и гинекологии с курсом организации здравоохранения и общественного здоровья

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-_____ -11</b> <b>версия 1.0</b>	<i>Положение о медицинском институте</i>

37.	Кафедра анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи
-----	---